

記入例

[별지 제12호 서식]

別紙 第12号 書式

접수공무원의 수임인 신분확인
성명 : ○

委任状

受付公務員の受任人身分確認
氏名 : ○

委任を受ける人

姓名:

生年月日:

住所:

委任人 _____는(은) 아래行為에 관한 權限을 위 _____에게 委任합니다.
は下記行為に関する權限を上記 _____に委任します。

- 아 래 -

「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제14조 및 「가족관계의 등록 등에 관한 규칙」 제19조에 따라 등록부 등의 기록사항 등에 관한 증명신청서 제출 및 수령 등에 관한 일체의 행위

「家族関係の登録等に関する法律」第14条及び「家族関係の登録等に関する規則」第19条により登録簿等の記録事項等に関する証明申請書提出及び受領等に関する一切の行為

20 _____년 _____월 _____일

「ご捺印（又はご署名）」ください

委任人 姓名: 金○○ 署名又は印
生年月日: ※本名「韓国籍の方」は「韓国名」をご記入ください
○○○年 ○○月 ○○日
住所: ○○県○○市○○区○○町○-○-○
電話番号: ○○○-○○○-○○○○

※「氏名」、「生年月日」、「住所」、「電話番号」のご記入及び「ご捺印（又はご署名）」をお願い申し上げます。
※全て「日本語」でご記入ください。
※ご捺印に使用のご印鑑（韓国籍の方は韓国名のもの）については、「認印」でも問題ございません。
※「韓国名」のご印鑑をお持ちでない場合は「ご署名（氏名の記入隣に、再度氏名を記入）」ください。

○ 添付書類

1. 委任人の身分証明書のコピー

※注意事項

1. 他人の署名又は印章の盗用等で虚偽の委任状を作成し証明書の申請又は受領した場合は「刑法」第231条又は237条の2により5年以下の懲役又は1千万ウォン以下の罰金刑に処されます。

2. `受付公務員の受任人身分確認欄`は受付公務員が受任人である出席者の身分証を通じて受任人の人的事項を確認した後受付公務員が捺印をしなければなりません。

※ 유의사항

- 타인의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서의 신청 또는 수령한 경우에는 「형법」 제231조 또는 제237조의2에 따라 5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금형에 처해집니다.
- '접수공무원의 수임인 신분확인란'은 접수공무원이 수임인인 출석자의 신분증을 통하여 수임인의 인적사항을 확인한 후 접수공무원이 날인을 하여야 합니다.